

PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUADA



Programa autorizado el 15 de FEBRERO de 2017.

Edición 1

INTRODUCCIÓN:

Desde nuestro valor de la Excelencia, la Residencia Monte Carmelo siempre ha considerado esencial generar y mantener las estrategias de formación actualizadas.

Un trato de calidad a los/as residentes, siempre estará ligado a un servicio óptimo el cual puede motivarse desde la formación continuada a todos/as los/as que trabajamos diariamente en el cuidado de los residentes.

OBJETIVO:

El objetivo del presente programa es otorgarle un acompañamiento integral y cercano a todos/as los/as trabajadores/as en lo que al desarrollo de su labor respecta, abarcando tres esferas: técnico, científico y humano.

Apostando siempre por la formación continuada que nos permitirá construir mejores puestos de trabajo, perfiles laborales mucho mas adaptados a las necesidades de los/as residentes y dignificar el desempeño profesional de todos/as los/as trabajadores/as.



DESARROLLO:

La Residencia Monte Carmelo se compromete a cumplir con la oferta de formación, la cual atiende al menos a 200 horas anuales abarcando formación científica, técnica y humana para todos los/as profesionales del centro.

No solo buscando el perfeccionamiento de las funciones técnicas que permiten una mejor labor en el trabajo, ayudamos a desarrollar una visión científica, donde la investigación y la innovación nos compete a todos. La formación humana, nos acerca a la actitud de servicio y a la humanidad, otro par de valores que nos distinguen y que nos permiten reflejar actitudes diarias en nuestro trabajo.

Para desarrollar el presente programa, a modo de no dejar ningún cabo suelto, se planteará un catálogo de acciones mínimas, el cual contendrá todas aquellas formaciones que por orden legal u organizativo, se consideran obligatorias y básicas mínimas para la formación continuada del centro.

El departamento de Gestión de Talento con el apoyo de los demás servicios y departamentos, elaborará un Programa Anual de Formación integrándolo cuatrimestralmente.

Existen varias estrategias formativas y cada una de ellas tiene características especiales y particulares. Siempre pensando en la mejor forma de desarrollar las habilidades de los/as trabajadores/as, incrementar sus competencias como profesionales, conciliar su vida con el orden laboral y sobre todo garantizar el acercamiento de las herramientas de formación.

Estas estrategias serán las siguientes:

- Cápsulas Formativas
- Debates Formativos
- Formaciones Internas
- Formaciones Externas
- Reuniones Formativas
- Formaciones Obligatorias

ESTRATEGIAS FORMATIVAS:

- Cápsulas Formativas: sesiones de 30 minutos dentro del horario de trabajo, para recordar pautas puntuales sobre el trabajo diario en el centro.
- Debates Formativos: sesiones de 30 minutos dentro del horario de trabajo para discutir y complementar criterios y creencias personales al respecto del sector al que nos dedicamos.
- Formaciones Internas: cursos de más de 1 hora y que pueden estar o no contemplados en el catálogo de acciones mínimas formativas.
- Formaciones Externas: Toda aquella formación que sea gestionada administrativamente por el/la trabajador/a, o bien aquella formación que se realice a través de la Fundación Tripartita.
- Reuniones Formativas: Sesiones de horario sin establecer, donde los/as integrantes de algún departamento o equipo se reúnen para detallar situaciones con los protocolos correspondientes, anunciar indicaciones puntuales, actualizar o adaptar técnicas de trabajo.
- Formaciones Obligatorias: son cursos de más de 1 hora y que se encuentran contemplados como tal en el catálogo de acciones mínimas de formación.

COMPETENCIAS A ABARCAR:

El Programa de Formación Continuada, contempla el desarrollo de sus acciones formativas en competencias puntuales que cimientan y homologan nuestro servicios con los valores que como Institución ejercemos.

Cada acción formativa tendrá asociada una competencia relacionada con aspectos claves para su desarrollo, basándonos en la siguientes:

- **Competencias Iniciales**
- **Competencias Conceptuales**
- **Competencias Metodológicas**
 - **Competencias Sociales**
 - **Competencias Específicas**
- **Competencias Iniciales:** Asegurar que las personas que se integren a nuestro equipo de trabajo cuente con una formación adecuada y suficiente para reducir a medida de los posible su curva de aprendizaje y facilitar la integración a la Residencia y al equipo de trabajo.
- **Competencias Conceptuales:** Esta competencia contendrá en ella todas las cápsulas, debates y formaciones que se relación con el área científica de desarrollo de actividades, a nivel técnico y humanístico.
- **Competencias Metodológicas:** Todo a lo que protocolos, procedimientos, su aplicación, adaptación y desarrollo se refiere, serán consideradas como competencias metodológicas.

COMPETENCIAS A ABARCAR:

- **Competencias Sociales:** Comunicación, relaciones interpersonales, trabajo en equipo y su coordinación, actitudes relacionales entre otras serán las consideradas competencias sociales.
- **Competencias Específicas:** Estas competencias tendrán carácter propio de cada área y personal al que va dirigido, pudiendo ser sanitarias, servicios generales, restauración etc.

APLICACIÓN:

- ✓ Catálogo de Acciones Mínimas
- ✓ El Programa de Formación Continuada
- ✓ El Programa de Formación Continuada Aplicado
- ✓ Carteles de publicación de cada estrategia
- ✓ Formato del listado de asistencia
- ✓ Ficha formativa de Registro General
- ✓ Registro en Resiplus®

Todas estas aplicaciones se pueden consultar en los anexos del presente programa.

El departamento de Gestión de Talento realizará los registros pertinentes en el sistema Resiplus®, la asistencia y participación serán registrados para el sistema de incentivos o evaluaciones de desempeño correspondientes.







Competencias Iniciales

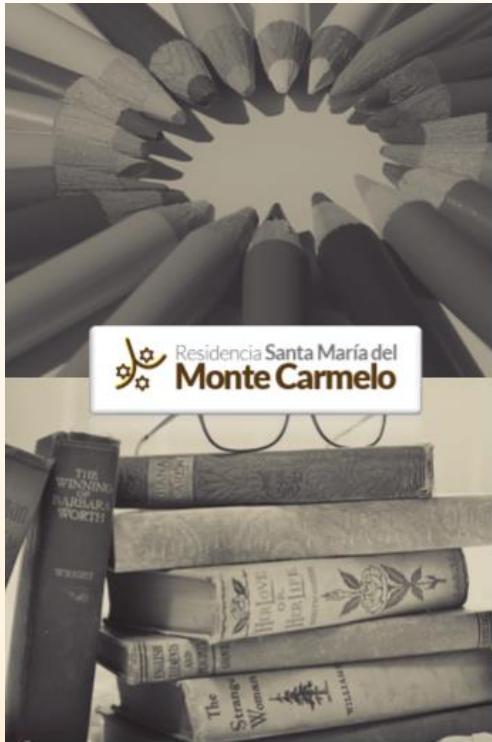
• Programa de Acogida de Nuevos/as Trabajadores/as



*Competencias
Conceptuales*

.....

- Lavado de Manos
- Uso de Datos Personales
- Detección de Incidencias
- Formación Contra Incendios
- Prevención de Riesgos Laborales
- Uso de equipo individual de Seguridad
- Seguridad y Traslado de Residentes



Competencias Sociales

.....

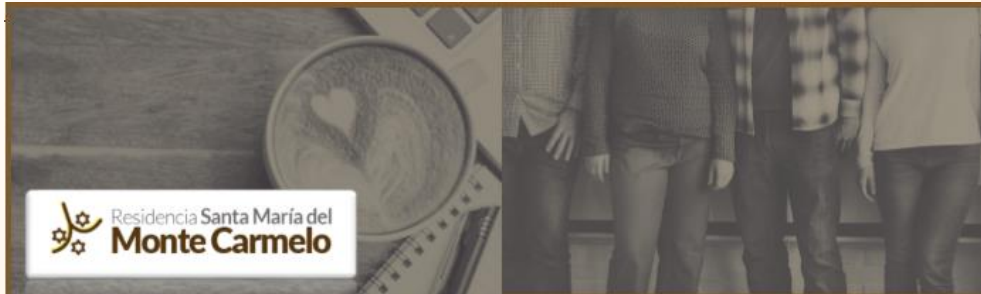
- Buen Trato
- Cuidado del Entorno
- Bioética en Residencias
- Derecho de los Residentes
- Prevención de Mal Trato a la Persona Mayor
- Orden y Control de Espacios Comunes



Competencias Específicas

.....

- Alérgenos
- Hidratación
- Manipulación de Alimentos
- Desinfección de Superficies
- Manipulación de Ropa Contaminada



Competencias Metodológicas

.....

- Protocolos Aplicables
- Protocolo R-FID
- Protocolo Swash
- Registros Resiplus
- Lectura PAA
- Colocación correcta de Absorbentes
- Reuniones Formativas de Limpieza
- Reuniones Formativas Sanitarias

Modalidades y Horas

.....

Las modalidades de cada estrategia formativa tendrán sus particularidades pudiendo ser estas las siguientes:

1. Presencial
2. On-line
3. Semi-Presencial

Las horas de inversión en cada estrategia dependerán del contenido de las mismas.



Destinatarios

.....

Cada estrategia, según su contenido, estará dirigida a ciertos perfiles de puesto. Y se podrá ver el detalle en el Programa de Formación Continuada del año en curso, pudiendo ser:

1. Todo el personal de la Residencia
2. Perfiles Sanitarios
3. Perfiles no sanitarios
4. Personal de Limpieza
5. Diplomados Universitarios
6. O la combinación de cualquiera de las anteriores

Anexo

.....

Programa de Formación Continuada del año en Curso.
Para cualquier inquietud no dude consultar al
departamento de Gestión de Talento,
www.residenciamontecarmelo.es